

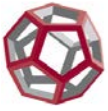
## **Reglement voor de werkwijze van het Adviescollege Levenslanggestraften**

### *Paragraaf 1 Inleidende bepaling*

#### Artikel 1

In dit reglement voor de werkwijze wordt bedoeld met:

- a. Besluit: Besluit van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 25 november 2016, houdende de instelling van een Adviescollege levenslanggestraften (Besluit Adviescollege levenslanggestraften);
- b. College: het Adviescollege Levenslanggestraften;
- c. Voltallige College: alle leden en plaatsvervangend leden;
- d. Collegevergadering: een vergadering van het voltallige College;
- e. Casusvergadering: een multidisciplinaire vergadering van de bij de individuele casus betrokken leden over de casus, waarbij iedere discipline is vertegenwoordigd;
- f. Hoorzitting: een hoorzitting waarbij de nabestaanden of slachtoffers worden gehoord of de levenslanggestrafte wordt gehoord;
- g. Minister: de minister voor Rechtsbescherming;
- h. Voorzitter: de voorzitter van het College als bedoeld in artikel 2 van het Besluit;
- i. Leden: de leden van het College als bedoeld in artikel 2 van het Besluit;
- j. Plaatsvervangend leden: de plaatsvervangend leden van het College als bedoeld in artikel 2 van het Besluit;
- k. Bureau: het ondersteunend bureau van het College;
- l. Secretaris: de secretaris van het College als bedoeld in artikel 6 van het Besluit;
- m. Levenslanggestrafte: een persoon ten aanzien van wie de tenuitvoerlegging van een levenslange gevangenisstraf plaatsvindt;
- n. Slachtoffers en nabestaanden: slachtoffers en nabestaanden van het feit of de feiten waarvoor de levenslange gevangenisstraf is opgelegd;
- o. Deskundigen: personen die in staat moeten worden geacht tot het geven van informatie over of het doen van onderzoek op een terrein waarvan hij specifieke of bijzondere kennis bezit;



- p. Personen met wie een achtergrondgesprek wordt gevoerd: personen van wie de ervaringen of expertise van belang kunnen zijn voor de taakuitoefening van het Adviescollege.

### *Paragraaf 2 Taken en werkwijze van het College*

#### De voorzitter

##### Artikel 2

###### 1. De voorzitter:

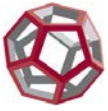
- Heeft de zorg voor de organisatie van het College;
- Coördineert de vacaturevervulling in het College op basis van artikel 2 van het Besluit;
- Onderhoudt samen met de secretaris de externe contacten van het College, onder meer met de betrokken organisaties in de strafrechtketen;
- Onderhoudt de contacten met de media;
- Bereidt in samenspraak met de secretaris de Collegevergaderingen en casusvergaderingen voor en treedt daar op als voorzitter;
- Is voorzitter tijdens de hoorzittingen;
- Draagt zorg voor de totstandkoming van de begroting en het tweejarig jaarbericht van het College zoals bedoeld in artikel 12 van het Besluit;
- De Collegevergadering wijst een lid jurist van het College aan als plaatsvervanger van de voorzitter.

#### De secretaris

##### Artikel 3

###### De secretaris:

- Is verantwoordelijk voor het bureau, conform artikel 6 van het Besluit;
- Is gemandateerd prestatieverklaarder en budgethouder;
- Onderhoudt samen met de voorzitter de externe contacten van het College;
- Adviseert het College over algemene vraagstukken;
- Start en coördineert het adviseringstraject;



- Bereidt in samenspraak met de voorzitter de Collegevergaderingen en casusvergaderingen voor;
- Draagt zorg voor de verslaglegging van de Collegevergaderingen en de Casusvergaderingen;
- Stelt overeenkomstig de besluitvorming tijdens de casusvergaderingen de adviezen op die door de betrokken leden van het College worden vastgesteld en die door de secretaris namens de voorzitter worden ondertekend;
- Stelt overeenkomstig de besluitvorming tijdens de College- en casusvergaderingen de brieven aan de minister op die door het voltallige College respectievelijk de betrokken leden van het College worden vastgesteld en die door de secretaris namens de voorzitter worden ondertekend;
- Draagt zorg voor de verslaglegging van de hoorzitting van de levenslanggestrafte;
- Legt aan de voorzitter verantwoording af voor de werkzaamheden van het bureau als bedoeld in artikel 6 van het Besluit.

#### Collegevergadering

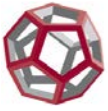
##### Artikel 4

- De Collegevergadering vindt tenminste twee maal per jaar plaats en verder zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt. Bij deze plenaire vergaderingen is zo veel mogelijk het voltallige Adviescollege aanwezig. Als een lid verhinderd is, maakt hij of zij dit tijdig kenbaar bij de secretaris van het College.
- Van elke Collegevergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden door de secretaris ter goedkeuring voorgelegd aan de aanwezigen. Na vaststelling door de Collegeleden ondertekent de voorzitter de notulen.
- De Collegevergadering is niet openbaar. Personen die geen lid zijn van het College kunnen, indien één of meer van de te behandelen onderwerpen daartoe aanleiding geven, door de voorzitter worden uitgenodigd de Collegevergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

#### Casusvergadering

##### Artikel 5

- De casusvergadering vindt plaats ten behoeve van beoordelen, adviseren en informeren in individuele gevallen.
- Van iedere casusvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de aanwezigen. Na vaststelling door de Collegeleden worden de notulen ondertekend door de voorzitter.
- De casusvergadering is niet openbaar.



- Van de casusvergaderingen wordt tijdens iedere Collegevergadering verslag gedaan.
- Indien een lid van het College, anders dan als lid van het College, eerder betrokken is geweest bij een individuele casus waarin het College advies moet uitbrengen, zal het lid zich verschonen en zal een ander lid van dezelfde discipline hem vervangen bij de beoordeling en advisering in die specifieke casus.
- Het College streeft naar dezelfde samenstelling van het College in één zaak bij zowel het eerste advies, vervolgadvisen en het informeren van de minister bij een ambtshalve gratieprocedure.

### *Paragraaf 3: Adviestrajecten en informeren van de minister*

#### Dossiervorming

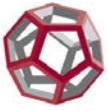
##### Artikel 6

- In een eerste adviestraject bepaalt het College de onderzoeksvragen die vervolgens door de secretaris worden geformuleerd. De secretaris stelt de onderzoeksopdracht namens het College beschikbaar aan het Pieter Baan Centrum en Reclassering Nederland.
- Namens het College verzoekt de secretaris het Informatiepunt Detentieverloop (IDV) van het openbaar ministerie om de slachtoffers en nabestaanden via Slachtofferhulp Nederland (SHN) te informeren over het adviestraject en te raadplegen door middel van een slachtoffer- en nabestaandenonderzoek.
- Een afschrift van de rapportage van het Pieter Baan Centrum en van Reclassering Nederland wordt na ontvangst door de secretaris gestuurd aan de levenslanggestrafte en zijn gemachtigde. Een afschrift van de rapportages van Slachtofferhulp Nederland wordt niet aan de levenslanggestrafte en zijn gemachtigde verstrekt.

##### Artikel 7

#### Horen slachtoffers en nabestaanden

- Het College zal de nabestaanden en slachtoffers als zij dat willen tijdens een hoorzitting horen. Zij kunnen zich laten bijstaan door een voor hen vertrouwd persoon en/of een casemanager van Slachtofferhulp Nederland.
- De slachtoffers en nabestaanden die worden gehoord ontvangen door tussenkomst van Slachtofferhulp Nederland van de secretaris van het College een schriftelijke uitnodiging op naam en een uitleg over het doel van en werkwijze tijdens de hoorzitting.
- Bij het horen van de nabestaanden en slachtoffers zijn minimaal drie leden van verschillende disciplines van het College aanwezig.
- Met iedere genodigde voor een hoorzitting wordt in beginsel apart gesproken.



- Een genodigde wordt bij aanvang van het gesprek door het College geïnformeerd over de taken en werkwijze van het College. Verder wordt de genodigde uitgelegd hoe een gesprek met het College verloopt, wat de hoofdlijnen van het gesprek zullen zijn en wat van de genodigde wordt verwacht.
- De hoorzittingen zijn niet openbaar.

#### Horen deskundigen

##### Artikel 8

- Het College hoort deskundigen van wie de inbreng van belang kan zijn in verband met de zorgvuldige voorbereiding en totstandkoming van de adviezen van het College.
- De hoorzittingen zijn niet openbaar.
- Met iedere genodigde voor een hoorzitting wordt in beginsel apart gesproken.
- Een genodigde wordt bij aanvang van het gesprek door het College geïnformeerd over de taken en werkwijze van het College. Verder wordt de genodigde uitgelegd hoe een gesprek met het College verloopt, wat de hoofdlijnen van het gesprek zullen zijn en wat van de genodigde wordt verwacht.
- De hoorzittingen zijn niet openbaar.

#### Horen levenslanggestrafte

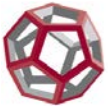
##### Artikel 9

- Als laatste hoort het College de levenslanggestrafte tijdens een hoorzitting.
- Bij het horen van de levenslanggestrafte zijn alle bij de zaak betrokken leden van het College aanwezig.
- De levenslanggestrafte wordt bij aanvang van het gesprek door het College geïnformeerd over de taken en werkwijze van het College. Verder wordt de levenslanggestrafte uitgelegd hoe een gesprek met het College verloopt, wat de hoofdlijnen van het gesprek zullen zijn en wat van hem/haar wordt verwacht.
- De hoorzitting is niet openbaar.

#### Achtergrondgesprekken

##### Artikel 10

- Het College kan in het belang van zijn taakuitoefening ook andere personen uitnodigen voor een gesprek. Dit gesprek dient slechts ter achtergrond en mondelinge toelichting op schriftelijke stukken.



- De gesprekken zijn niet openbaar.
- De secretaris nodigt te horen personen telefonisch en/of per e-mail uit. De uitnodigingen worden altijd gedaan aan de lokale directie van de organisatie waar de genodigde werkzaam is. Als de genodigde instemt met de uitnodiging ontvangt hij/zij vervolgens van het College een schriftelijke uitnodiging op naam. Met de uitnodiging wordt het Besluit, het reglement voor de werkwijze en het privacy protocol meegestuurd. De genodigde is niet verplicht om te verschijnen.
- Een genodigde wordt bij aanvang van het gesprek door het College geïnformeerd over de taken en werkwijze van het College. Verder wordt de genodigde uitgelegd hoe een gesprek met het College verloopt, wat de hoofdlijnen van het gesprek zullen zijn en wat van de genodigde wordt verwacht.
- Bij de gesprekken zijn minimaal drie leden van verschillende disciplines van het College aanwezig.

#### Bijstaan deskundigen

##### Artikel 11

- Het College kan zich ook laten bijstaan door deskundigen.

#### Verslaglegging

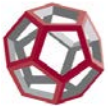
##### Artikel 12

- Van de hoorzitting of het gesprek wordt een verslag opgesteld, dat aan de gehoorde persoon of gesprekspartner zal worden voorgelegd. De gehoorde persoon of gesprekspartner wordt door de secretaris gevraagd om binnen twee weken na ontvangst van het verslag aan te geven of het verslag een juiste weergave is van wat hij/zij heeft gezegd. Vervolgens stelt het College het verslag vast.
- Verslagen van de hoorzittingen en gesprekken die het College heeft opgesteld zijn vertrouwelijk en worden door het College niet openbaar gemaakt of aan derden verstrekt.
- In het advies aan de minister neemt het College in beginsel geen informatie op die herleidbaar is naar personen.
- De hoorzitting of het gesprek wordt ten behoeve van de verslaglegging opgenomen, tenzij de te horen persoon of gesprekspartner daar bezwaar tegen heeft. De opname van het gesprek wordt een maand na uitbrengen van het advies vernietigd.

#### Advies

##### Artikel 13

- Het College beraadslaagt en besluit na de hoorzittingen en de gesprekken in een casusvergadering over het uit te brengen advies. Over de inhoud van het uit te brengen advies en het moment van vervolgadvisering wordt door het College besloten.



- Het advies wordt uitgebracht overeenkomstig het gevoelen van de meerderheid van de bij de casus betrokken leden, waarbij elk lid één stem heeft.
- Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.
- Het advies wordt namens de voorzitter aangeboden aan de minister.
- Een afschrift van de rapportage van het Pieter Baan Centrum, van Reclassering Nederland en van Slachtofferhulp Nederland wordt als bijlage meegezonden met het advies.
- De levenslanggestrafte wordt door de secretaris ervan in kennis gesteld dat het advies is aangeboden aan de minister.

### Vervolgadviezen

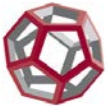
#### Artikel 14

- Het College brengt vervolgadviezen uit aan de minister.
- Ter voorbereiding van ieder vervolgadvies beoordeelt het College of volstaan kan worden met een geactualiseerd dossier of dat hoorzittingen en/of aanvullende schriftelijke of mondelinge informatie van deskundigen of andere personen noodzakelijk is.
- Als slachtoffers en nabestaanden hebben aangegeven hier behoefte aan te hebben, worden zij via het IDV en/of SHN geïnformeerd over de verschillende stappen van het vervolgadviestraject.
- Als aanvullende (onderzoeks-)informatie nodig is, doet de secretaris namens het College hiertoe een verzoek bij de betreffende instantie.
- De werkwijze bij het horen of het voeren van achtergrondgesprekken is gelijk aan de werkwijze bij een eerste advies (artikel 7 tot en met 12 van dit reglement).

### Informereren minister bij (ambtshalve) gratieprocedure

#### Artikel 15

- Ter voorbereiding van het informeren van de minister bij een (ambtshalve) gratieprocedure beschikt het College over zo volledig mogelijke actuele schriftelijke informatie over de levenslanggestrafte.
- Het College hoort slachtoffers- en nabestaanden als zij hebben aangegeven dit te willen en houdt een hoorzitting met de levenslanggestrafte.
- Ook kan het College deskundigen horen of met andere personen spreken van wie de ervaringen en expertise van belang zijn voor de taakuitvoering van het College.



- De werkwijze bij het horen en het voeren van achtergrondgesprekken ter voorbereiding van het informeren van de minister bij een (ambtshalve) gratieprocedure is gelijk aan de werkwijze bij een eerste advies (artikel 7 tot en met 12 van dit reglement).
- In de overige gevallen dat de minister verzoekt geïnformeerd te worden, beoordeelt het College over welke (onderzoeks-)informatie het dient te beschikken om aan dit verzoek te kunnen voldoen.

#### *Paragraaf 4 Vertegenwoordiging*

##### Artikel 16

- Het College wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of de secretaris namens de voorzitter.
- Alle van het College uitgaande correspondentie wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris namens de voorzitter.

#### *Paragraaf 5: Planning en verantwoording*

##### Artikel 17

- Het College zendt jaarlijks voor 1 april aan de minister een ontwerp voor de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar van de aan de taakvervulling door het adviescollege verbonden uitgaven.

#### *Paragraaf 6: Slotbepalingen*

##### Artikel 18

De leden onthouden of verschonen zich van elke deelname aan activiteiten van het College die, gelet op andere functies die zij vervullen of vervuld hebben, kan leiden tot een verstrengeling van belangen of verantwoordelijkheden of tot een verlies van onafhankelijkheid of onpartijdigheid van het College.

##### Artikel 19

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit Reglement beslist de voorzitter van het College.

Dit reglement is door het voltallige Adviescollege Levenslanggestraften vastgesteld en ingevolge artikel 8 van het Besluit ter goedkeuring aan de minister aangeboden op 2 april 2019.